

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:124504-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi sprzątania budynków
2016/S 071-124504**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Sąd Najwyższy
pl. Krasińskich 2/4/6
Punkt kontaktowy: pokój -1W42
Osoba do kontaktów: Jerzy Kutyna
00-951 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 223588043
Faks: +48 223589090

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.sn.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: sąd

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: wymiar sprawiedliwości

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Utrzymanie czystości i zieleni w Kompleksie Urbanistycznym Wymiaru Sprawiedliwości.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 14: Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Pl.

Krasińskich 2/4/6

00-951 Warszawa

Polska.

Kod NUTS PL127

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości i zieleni w Kompleksie Urbanistycznym Wymiaru Sprawiedliwości w zakresie:

- a) sprzątanie wnętrza budynku,
- b) sprzątanie parkingu podziemnego służbowego,
- c) sprzątanie otoczenia budynku,
- d) dostawa środków higieny i czystości,
- e) mycie elewacji,
- f) utrzymanie zieleni.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90911200

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Powierzchnia użytkowa bez parkingu miejskiego: 28 030 m²

Powierzchnia komunikacji: 7 894,6 m²

Kubatura części nadziemnej: 98 340 m³

Kubatura części podziemnej: 88 980 m³

Zieleń – powierzchnia zieleni ok. 5 600 m² w tym zieleń na dachu ok. 3 000 m².

Szacunkowa wartość bez VAT: 3 724 282,76 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 48 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

- 1) Zamawiający będzie wymagał wniesienia wadium w wysokości 80 000 PLN (osiemdziesiąt tysięcy złotych).
- 2) Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny ofertowej brutto.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1.1 O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania świadczył usługi, przez okres minimum 12 miesięcy, w zakresie rzeczowym odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia, w co najmniej trzech budynkach biurowych (klasa 1220 wg rozporządzenia Rady Ministrów z 30.12.1999 w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych – Dz.U. 99.122.1316 z późn. zm.), przy spełnieniu niżej podanych warunków:

a) usługa dotycząca budynku biurowego (stanowiącego pojedynczy obiekt), w którym wartość świadczonej usługi w okresie 12 miesięcy stanowiła co najmniej 500 000 PLN (pięćset tysięcy złotych) brutto, lub

b) usługa dotycząca grupy budynków biurowych (np. centrala firmy i jej oddziały terenowe), w których wartość świadczonej usługi w okresie 12 miesięcy stanowiła co najmniej 1 000 000 PLN (jeden milion złotych) brutto.

W przypadku realizowania usługi w jednym budynku lub grupie budynków, na podstawie jednej bądź kilku umów, przez okres dłuższy niż 24 miesiące, usługa ta będzie traktowana przy ocenianiu spełniania warunków udziału w postępowaniu jako jedno zamówienie, niezależnie od czasu faktycznego trwania tej usługi i ilości załączonych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie umowy.

Za zakres rzeczowy odpowiadający przedmiotowi zamówienia uznana zostanie usługa obejmująca utrzymanie czystości w każdym ze wskazanych budynków biurowych lub grupie budynków biurowych.

1.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie: spełniania-niespełniania, na podstawie złożonych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w postępowaniu.

1.3 W celu potwierdzenia spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wskazanych poniżej dokumentów:

1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór wykazu stanowi załącznik A2 do ogłoszenia),

2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór wykazu stanowi załącznik A3 do ogłoszenia),

- 3) oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (wzór wykazu stanowi załącznik A4 do ogłoszenia),
- 4) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 5) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 6) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 8) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 9) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 10) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wykazu stanowi załącznik A5 do ogłoszenia).
- 1.4 Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (każda zapisana strona), z wyjątkiem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, które musi być złożone w formie oryginału. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 1.5 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 1.6 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do załączenia do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dokumentu ustanawiającego pełnomocnika do ich wspólnego reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.7 W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

1.8 W przypadku wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składanego przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja):

a) oświadczenie wymienione w pkt. 1.3 ppkt. 1) składane jest przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy albo łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

b) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 1.3 ppkt. od 2) do 9) składa każdy z wykonawców w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1.9 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa odpowiednie dokumenty, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.: zamawiający

uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion złotych),

b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 300 000 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych).

1.2. W celu potwierdzenia spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wskazanych poniżej dokumentów:

1) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, odpowiadającej wymaganiom określonym w ust. 1.1; w przypadku, gdy z ww. dokumentu nie wynika fakt opłacenia polisy, należy również złożyć dokument potwierdzający jej opłacenie,

2) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, odpowiadającej wymaganiom określonym w ust. 1.1, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1.3 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełniania-niespełniania, na podstawie złożonych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w postępowaniu.

1.4 Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (każda zapisana strona), z wyjątkiem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, które musi być złożone

w formie oryginału. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

1.5 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

1.6 W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zamawiający ponadto żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1.2 ppkt. 1) i ppkt. 2).

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj.: zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje w szczególności:

- a) do konserwacji elewacji – minimum dwiema osobami z wymaganymi uprawnieniami alpinistycznymi,
- b) do utrzymania zieleni – kierownik utrzymania zieleni – minimum z wykształceniem technika ogrodnika oraz ogrodnikiem z uprawnieniami alpinistycznymi.

1.2 W celu potwierdzenia spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wskazanych poniżej dokumentów:

1) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniających wymagania określone w ust. 1.1 wraz z informacjami na temat posiadanych przez nich uprawnień, ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi załącznik A6 do ogłoszenia).

1.3 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełniania/niespełniania, na podstawie złożonych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w postępowaniu.

1.4. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Ograniczona

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

Przewidywana liczba wykonawców: 5

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: Opis sposobu dokonywania wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu.

1) Zamawiający zaprosi do składania ofert Wykonawców wyłonionych w sposób obiektywny i niedyskryminacyjny.

2) Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie wyższa niż 5 (pięć), Zamawiający zaprosi Wykonawców, którzy osiągną najwyższą liczbę punktów zgodnie z poniższym opisem.

3) Jeżeli liczba Wykonawców będzie mniejsza niż 5 (pięć) Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy spełnią wymagane warunki udziału w postępowaniu.

4) W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców uzyska taką samą liczbę punktów kwalifikujących Wykonawcę na piąte miejsce Zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich Wykonawców zajmujących to miejsce.

5) Zamawiający przyzna Wykonawcom punkty w następujący sposób:

a) za każdą dodatkową (ponad wymagane w Sekcji III.2.1.) usługę wykazaną we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i spełniającą warunki określone w Sekcji III.2.1. Wykonawca otrzyma 1 pkt., przy czym nie więcej niż 10 pkt. niezależnie od liczby wykazanych usług,

b) za posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 2 000 000 PLN (słownie: dwa miliony złotych) Wykonawca otrzyma 1 pkt.,

c) za posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości powyżej 600 000 PLN (słownie: sześćset tysięcy złotych) Wykonawca otrzyma 1 pkt. 6) Zamawiający wyłącza możliwość odwoływania się do potencjału podmiotów trzecich w oparciu o treść art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu zdobycia większej ilości punktów w powyższych kryteriach. Zamawiający zastrzega, że punkty zostaną przydzielone jedynie za samodzielnie wykonane przez wykonawców ubiegających się udzielenie zamówienia usługi spełniające warunki określone przez Zamawiającego oraz za własną zdolność ekonomiczną i finansową.

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena ofertowa. Waga 90

2. Wskaźnik zatrudnienia na umowę o pracę. Waga 10

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

KPP I-2213-1/2016

- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
10.6.2016 - 12:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można złożyć jedynie w formie pisemnej przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów (przesłanie faksem lub drogą elektroniczną nie jest zachowaniem formy pisemnej) – wzór wniosku stanowi załącznik A1 do ogłoszenia.
 - 2) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami musi być przygotowany w języku polskim.
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 - 4) Każda podpisana strona wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być podpisana przez wykonawcę (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis). Również wszystkie załączniki do wniosku (każda zapisana strona) stanowiące oświadczenia wykonawcy, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być podpisane przez wykonawcę i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
 - 5) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale określające jego zakres lub notarialnie poświadczona kopia.
 - 6) Dla celów porządkowych, wszystkie strony wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy kolejno ponumerować i uzyskaną liczbę wpisać na wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wszystkie strony wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinny być spięte lub zszyte w sposób zabezpieczający przed jej dekompletacją.
 - 7) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach).
 - 8) Opakowanie powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:
Sąd Najwyższy, pl. Krasińskich 2/4/6, 00 – 951 Warszawa, pokój -1W42
z dopiskiem:
Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na utrzymanie czystości i zieleni w Kompleksie Urbanistycznym Wymiaru Sprawiedliwości.
Nie otwierać przed 10.6.2016, godz. 12:00.

- 9) Opakowanie powinno być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem wykonawcy składającego dany wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego).
- 10) Wszelką pisemną korespondencję do zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Sąd Najwyższy, Plac Krasińskich 2/4/6, 00 – 951 Warszawa, pokój -1W42
- 11) Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu nr 22 358 90 90 przy czym dla swojej ważności ten sposób korespondencji wymaga dotarcia treści pisma do zamawiającego przed upływem terminu.
- 12) Droga elektroniczna porozumiewania się między Zamawiającym i wykonawcami nie będzie stosowana.
- 13) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 14) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy składać w siedzibie Zamawiającego przy Placu Krasińskich 2/4/6, 00 – 951 Warszawa, pokój -1W42, w terminie do 10.6.2016 do godz. 12:00, pod rygorem zwrotu bez otwierania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu złożonego po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia, z zastrzeżeniem art. 27 ust. 5 ustawy Pzp.
- 15) Dopuszczalne jest składanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu drogą pocztową z zastrzeżeniem art. 27 ust. 5 ustawy Pzp.
- 16) Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (każda zapisana strona), z wyjątkiem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, które musi być złożone w formie oryginału.
- 17) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 18) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 19) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 20) W przypadku gdyby wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zawierał informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych we wniosku lub dokumentach złożonych wraz z wnioskiem stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające powyższe informacje winny być wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron wniosku i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z wnioskiem. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą: Tajemnica przedsiębiorstwa – Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.4.1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa powinien dołączyć pisemne uzasadnienie objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 21) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.4.1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

22) Zaleca się wykonawcom zainteresowanym udziałem w postępowaniu przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu. Termin wizji lokalnej: 10.5.2016 o godz. 10:00 (miejsce spotkania: przy wejściu głównym do Sądu Najwyższego).

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224567701
Faks: +48 224567700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcom oraz innym osobom przewidzianym ustawą Prawo zamówień publicznych, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224567701
Faks: +48 224567700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

8.4.2016